Milestone Learning and Performance

Cómo usar el portal de aprendizaje de Milestone

Resumen de página de Inicio





¿A qué tengo acceso en el portal de formación de Milestone?

Use el portal de formación de Milestone para tener acceso a lo siguiente:

- Evaluaciones de certificación.
- Clases de capacitación realizadas por un instructor.
- Aprendizaje virtual para clientes y operadores (no se requiere iniciar sesión).
- Aprendizaje virtual para socios e integradores (se requiere iniciar sesión).

¿Cómo puedo tener acceso a las evaluaciones de certificación?

Milestone ofrece tres certificaciones:

- Milestone Certified Design Engineer (MCDE)
- Milestone Certified Integration Technician (MCIT)
- Milestone Certified Integration Engineer (MCIE)

Para tener acceso a estos en la página de inicio del portal de formación de Milestone:

- 1. Haga clic en **Certificación**.
- 2. Haga clic en la certificación que desea tener acceso.
- 3. En la descripción de la pestaña **Detalle**, puede realizar lo siguiente:
 - a. Hacer clic en Pagar con tarjeta de crédito/débito.
 - Ponerse en contacto con la sección de operaciones de Milestone si desea pagar mediante factura o en Euros. Haga clic en Milestone operations (Operaciones de Milestone) para abrir un mensaje de correo electrónico para su solicitud.

Detalle	Generalidades
	Costo del curso: USD \$150.00 Duración del curso: 2 horas
	PAGAR CON TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO
te módulo proporciona info • El formato de la evalu	rmación sobre: ación para MCIT.
Qué clases de recurso De qué m e cal Aiustes r h ado	; puede consultar durante la evaluación. fica la evaluación y qué retroalimentación recibe. ; de explorador y conectividad.

¿Cómo me registro para las certificaciones en los distintos idiomas admitidos?

Mucho material está disponible en los siguientes principales idiomas.

- Inglés
- Alemán
- Español
- Francés
- Italiano

Para tener acceso a las certificaciones en estos principales idiomas admitidos:

- 1. En la esquina superior derecho del portal de formación de Milestone, haga clic en Idioma.
- 2. Seleccione entre los enlaces de idioma disponibles.
- 3. En la página de inicio o en el Catálogo de cursos, navegue a la certificación en su idioma elegido.

También puede tener acceso a las evaluaciones de certificación en los siguientes idiomas adicionales:

- Portugués
- Turco
- Ruso
- Holandés
- Coreano

- Japonés
- Chino

Para tener acceso a las certificaciones en estos idiomas admitidos:

- 1. Navegue a la certificación que desea tomar en alguno de los principales idiomas.
- 2. En la pestaña **Detalle**, en la descripción de la Certificación, haga clic en el idioma que desea tener acceso.

Por favor, póngase en contacto <u>Milectone operations</u> si desea pagas por factura, o en euros para esta evaluación. Haga clic en los enlaces de abajo para acceder a la evaluación en otros idiomas. <u>Deutsch English Français Italiano Nederlands Português Русский Türk 日本語 화국어</u> 中文

¿Cómo me registro a una capacitación realizada por un instructor?

En la página de inicio del portal de formación de Milestone:

1. Haga clic en **Próximas clases**.



- 2. En la página de Próximas clases que aparece, puede filtrar por:
 - a. Course (Curso)
 - b. Language (Idioma)
 - c. Country (País)
- 3. Puede ver información sobre lo siguiente:
 - a. City (Ciudad)
 - b. Dates (Fechas)
 - c. Availability (Disponibilidad)
 - d. Registration Deadline (Fecha final de registro)



- 4. Haga clic en alguna de las clases disponibles de la lista para ver los detalles y, dependiendo de la clase, para los siguiente
 - a. Enroll (Registrarse).
 - b. Contact a Course Coordinator to enroll and pay by invoice (Ponerse en contacto con un Coordinador de cursos para registrarse y pagar mediante factura).
 - c. Pay directly by credit/debit card or pay by invoice (Pagar directamente con tarjeta de crédito/débito o pagar mediante factura).

a	Enroll
b	To sign up or find more information, please contact the following person: Ed Minstrator edm@milestonesys.de
c	Pay by credit/debit card Pay by invoice

¿Cómo me registro a una clase de capacitación en el sitio?

Póngase en contacto con el Administrador para obtener información sobre cómo registrar su compañía para una clase de capacitación en el sitio. Contacto:

- Europa/Oriente Medio/África: <u>MilestoneTrainingEMEA@milestone.dk</u>
- América del norte/sur: <u>MilestoneTrainingAmericas@milestone.dk</u>
- Asia y Pacífico Sur: MilestoneTrainingAPAC@milestone.dk

¿Qué pasa si no puedo ver una clase de capacitación en mi área?

Póngase en contacto con el Administrador para programar una clase de capacitación en su región. Contacto:

- Europa/Oriente Medio/África: <u>MilestoneTrainingEMEA@milestone.dk</u>
- América del norte/sur: MilestoneTrainingAmericas@milestone.dk
- Asia y Pacífico Sur: <u>MilestoneTrainingAPAC@milestone.dk</u>

¿Cómo me registro a las clases gratuitas de aprendizaje virtual?

Para registrarse a las clases gratuitas de aprendizaje virtual, complete los siguientes pasos:

1. En la página de inicio del portal de formación de Milestone, haga clic en Aprendizaje virtual.



- 2. Es posible ver hasta cinco categorías de cursos de aprendizaje virtual:
 - a. New XProtect[®] Features (Nuevas funciones de XProtect)
 - b. Getting Started (Introducción)
 - c. Exploring the Milestone Husky[™] (Exploración de Milestone Husky)
 - d. Configuring and Using XProtect Features (Configuración y uso de las funciones de XProtect)
 - e. Extending XProtect (Extensión de XProtect)
- 3. Haga clic en alguna de las categorías para ver los cursos correspondientes.
- 4. Haga clic en un curso para ver la descripción detallada, la cual describe la audiencia objetivo y los temas principales cubiertos en el curso.
- 5. Haga clic en Inscríbase gratuitamente.
- 6. Aparecen los distintos módulos del curso. Haga clic en **Iniciar** para abrir los distintos módulos del curso.

¿Cómo puedo tener acceso a la información de mi capacitación?

Si ha iniciado sesión en el Portal de formación de Milestone, haga clic en el icono de perfil para ver la siguiente información:

- a. Perfil
- b. Transcripción
- c. Facturación

En la pestaña **Transcripción**, bajo la columna **Completado**, podrá encontrar sus cursos completados y, cuando estén disponibles, sus Certificados de finalización de curso.

